CONTRATTO SERVIZI ALBERGHIERI DI CASA IN AUTOGESTIONE

La sig. **CINZIA SAVIOLA** nata a Villafranca di Verona il 02/01/1971 e residente a Mantova in Str. Guerrina 9 int.5, CF SVLCNZ71A42L949N in qualità di amministratore unico di CA' DEL TIGLIO SRLS P.iva e CF 02414130225 Loc. Madonna dell'Aiuto n° 3 - Segonzano (TN) mail info@cadeltiglio.it, Pec cadeltiglio@legalmail.it. Denominato FORNITORE DI SERVIZI ALBERGHIERI.

DA IN AUTOGESTIONE A

A (*), Nato a (*) il (*) C.F. (*) in qualità di (*) della (*) C.F. (*) e-mail: (*) - Tel. (*). Denominato CLIENTE.

1. Identificazione della struttura

La casa per gruppi denominata “Cà Del Tiglio” è identificata al catasto fabbricati del Comune di Segonzano partita Tavolare 1207 particella edifici 807. Essa è posta in Segonzano Località Madonna dell’Aiuto 3, con capacità massima di 80 posti letto così costituita:

- Piano -1: cucina, refettorio, dispensa, bagno/spogliatoio, cucina + zona lavaggio, caldaia
- Piano +0: salone, bagno disabili, stanza disabili 2 posti letto, sala staff
- Piano +1: tre camerate, due gruppi di bagni, due stanze doppie con bagno, ripostiglio di piano
- Piano +2: tre camerate, due gruppi di bagni, due stanze doppie con bagno, ripostiglio di piano

La struttura viene consegnata ammobiliata come da elenco presente nel verbale di consegna/riconsegna.

L’AUTOGESTIONE SARÀ REGOLATA DALLE SEGUENTI PATTUIZIONI:

2. Durata contratto

Il contratto è stipulato per il periodo dal (*) al (*) PERIODO TARIFFA (*) allorché cesserà senza bisogno di disdetta alcuna.

3. Costo e persone ospitabili

Il costo giornaliero è definito dal seguente tariffario. Il numero di persone utilizzatrice della casa sarà dedotto dalla comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza. Pertanto, il costo del presente contratto sarà pari alla tariffa specifica in base al numero di persone presenti moltiplicato per

Tariffa periodo A (iva 10% compresa)

N° persone	Costo €/giorno
da 75 a 80	1.060,00 €
da 70 a 74	985,80 €
da 65 a 69	911,60 €
da 60 a 64	869,20 €
da 55 a 59	795,00 €
da 50 a 54	742,00 €
da 45 a 49	667,80 €
da 40 a 44	593,60 €
fino a 39	519,40 €

Tariffa periodo B (iva 10% compresa)

N° persone	Costo €/giorno
da 75 a 80	1.060,00 €
da 70 a 74	985,80 €
da 65 a 69	911,60 €
da 60 a 64	869,20 €
fino a 60	795,00 €

Al fine della definizione dell'acconto Il numero di persone che utilizzerà la casa si presume che sarà di (*). Nel caso il numero di persone dovesse cambiare verrà applicata la tariffa corrispondente. Pertanto, il costo provvisorio è pari (*) € ((*) €/giorno x giorni di soggiorno). Si ricorda che non è possibile scendere sotto le 39 persone per il periodo A e 60 persone per il periodo B, pertanto, nel caso il numero di persone dovesse essere inferiore, si applicherà il costo previsto per le 39 persone per il periodo A e 60 persone per il periodo B.

4. Materiali forniti dalla struttura

La struttura fornisce alcuni materiali che sono elencati di seguito:

- Materiale per pulizie
- Detersivi per pulizie
- Detersivi per lavastoviglie e lavaggio a mano
- Sacchi per raccolta differenziata
- Tovagliato plastificato
- Attrezzatura da cucina completa e stoviglie (come riportato sul sito)
- Piumino con copripiumino, coprimaterassi, copricuscini.

La struttura non fornisce:

- Tovaglioli, lenzuola, federe, asciugami, carta igienica, scottex, presine, strofinacci, grembiuli, il necessario per l'igiene personale

È obbligatorio che ciascun ospite abbia le proprie lenzuola sia sotto che sopra e la federa, mentre per chi usa il sacco a pelo il lenzuolo sotto e la federa.

Qualora si ravvisi in seguito a controllo, della mancanza da parte di qualche ospite delle lenzuola, queste verranno fornite dalla struttura applicando il costo pari a 15 euro iva compresa e dovranno essere riconsegnate al custode.

5. Acconto

Per la conferma è previsto un acconto pari al 30% del costo provvisorio. Pertanto, la cauzione è pari a (*) iva 10% compresa.

6. Modalità e tempistiche di pagamento

Al fine della prenotazione del periodo di utilizzo è necessario versare l'acconto nelle seguenti tempistiche:

- per le prenotazioni effettuate 6 mesi prima dalla data di partenza, l'acconto dovrà essere pagato entro 6 mesi dalla data di partenza
- Per gli altri casi entro 10 giorni dalla firma del contratto.

Il saldo deve essere versato entro 10 giorni dal termine del soggiorno

Il pagamento, per motivi di tracciabilità, può essere effettuato:

- In contanti fino a 3.000,00 €.
- Con assegno intestato a Cà del Tiglio Srls
- Con bonifico intestato a Cà del Tiglio Srls - Banco Popolare IBAN IT40M0503457660000000002149

7. Rescissione del contratto

Il presente contratto può essere rescisso sei mesi prima del soggiorno nel caso venga disdetto successivamente si dovrà comunque versare l'importo previsto dal numero minimo.

8. Visione del bene e restituzione

Il CLIENTE dichiara di aver visitato l'unità immobiliare di cui al presente contratto e di averla trovata adatta all'uso convenuto e, così, di prenderla in consegna ad ogni effetto con il ritiro delle chiavi, costituendosi della medesima custode.

Il CLIENTE si impegna a riconsegnare l'unità immobiliare locata nello stato medesimo in cui l'ha ricevuta salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.

9. Spese

Sono interamente a carico del CLIENTE le spese, in quanto esistenti, relative al servizio di pulizia e alle utenze di energia elettrica, acqua, gas GPL e fotocopie

Esse sono così quantificate:

Descrizione spesa	**Unità di misura**	**Costo** (iva 10% compresa)
Costo acqua	mc	2,00 €
Costo energia elettrica	giorno/kWh	2,00 € giorno + 0,50 €/kWh
Costo gas (GPL)	lt	1,20 € (1 lt = 1 mc x 4)
Costo fotocopie A4	n°	0,15 €
Pulizia ad ogni cambio turno	intervento	300,00 €
Tassa di Soggiorno	Persona	Definita dall'ente locale
Campo calcio	4 ore alla settimana gratis, le successive 25,00 €/ora	

Le spese saranno quantificate dalle differenze delle letture seguite sui contatori nel verbale di consegna/riconsegna. Le spese di Gas ed elettricità in caso di variazioni significative dei prezzi potranno essere oggetto di adeguamento.

10. Orari di arrivo e partenza

La casa verrà consegnata il primo giorno dalle ore 15.00 in poi, la stessa deve essere lasciata libera, l'ultimo giorno, entro le ore 10.00. Orari di arrivo e partenza diversi devono essere comunicati per garantire un servizio adeguato. Nel caso la casa non sia prenotata prima o dopo, gli orari potranno essere variati in accordo con le parti.

11. Raccolta differenziata

Il CLIENTE si obbliga ad effettuare un diligente raccolta differenziata secondo le modalità del comune di Segonzano. Nel caso non esegua in modo corretto la raccolta differenziata sarà tenuta a gestire i rifiuti in modo autonomo.

12. Pulizie

La casa viene consegnata con un livello minimo di pulizia dopo un intervento “minimale” effettuato obbligatoriamente da una ditta specializzata. Qualora si voglia una pulizia approfondita della cucina, questa va concordata e remunerata a parte. Il locatario, inoltre, prima dell’uso dei locali, è tenuto ad eseguire una pulizia per adeguarli ai propri standard igienici.

È necessario, infine, che il locatario provveda alla pulizia della casa prima dell’uscita. Si fa divieto di lasciare qualsiasi alimento (pasta, caffè, olio, sale, ecc) nella dispensa o nella cucina.

13. Penali

Nel caso la struttura non venga restituita con le pulizie minime fatte sarà addebitato un costo di 100,00 €, nel caso la cucina non sia sgombra da qualsiasi alimento o materiale 30,00 €.

14. Regolamento

Il cliente si impegna a rispettare il regolamento della casa che di seguito riportato.

- È NECESSARIO MANTENERE UN COMPORTAMENTO CONSONO AL LUOGO E ALLA CONVIVENZA.
- È VIETATO USARE SCOTCH e COLLA DI QUALSIASI TIPO SU MURI ED ATTREZZATURE O SUI TAVOLI DELLA STRUTTURA SENZA AVERLI COPERTI ADEGUATAMENTE.
- È AMMESSO APPENDERE CARTELLONI SOLAMENTE SULLE APPOSITE FASCE IN PVC BIANCHE USANDO OBBLIGATORIAMENTE SCOTCH DI CARTA.
- È VIETATO L’INGRESSO DALLA PORTA ANTERIORE AL PIANO + P0. PER ENTARE SI DEVONO USARE LE TRE ENTRATE SUL LATO DELLA SCALA ANTICENDIO E QUELLA AL P-1.
- È VIETATO UTILIZZARE L’ATTREZZATURE INTERNA (SEDIE, TAVOLI, ETC) ALL’ESTERNO. SONO A DISPOSIZIONE TAVOLI E PANCHE DA ESTERNO.
- È VIETATO USARE IL MATERIALE DI CUCINA PER USI NON CONSONI.
- È NECESSARIO RIPORRE IL MATERIALE DELLE PULIZIE AL PIANO INDICATO SUL MATERIALE STESSO.
- È VIETATO SALIRE CON I PIEDI SU COPRIMATERASSI E PIUMINI SEGGIOLE E TAVOLI.
- È VIETATO GETTARE QUALSIASI OGGETTO DELLA CASA FUORI DALLE FINESTRE.
- È VIETATO CORRERE SULLE SCALE INTERNE ED ESTERNE.
- È NECESSARIO RIPORRE LE SCARPE BAGNATE E/O SPORCHE NELLE APPOSITE SCARPIERE.
- È VIETATO TOGLIERE LE CHIAVI DALLE PORTE OVE MESSE.
- È VIETATO BLOCCARE LA CHIUSURA AUTOMATICA DELLE PORTE TAGLIAFUOCO (STANZE DA LETTO, SALA STAFF, RIPOSTIGLI) CON QUALSIASI MATERIALE.

15. Domicilio legale

A tutti gli effetti del presente contratto, compresa la notifica degli atti esecutivi, e ai fini della competenza a giudicare, il CLIENTE elegge domicilio nei locali a lui locati e, ove egli più non li occupi o comunque detenga, presso l'Ufficio di segreteria del Comune ove è situato l'immobile locato.

16. Foro competente

Per qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione del presente contratto viene tra le parti convenuta la competenza esclusiva del Foro di Trento

17. Richiamo al Codice Civile

Le parti si danno reciprocamente atto che, per quanto non previsto, il presente contratto è esclusivamente regolato dalle norme del codice civile.

18. Modifiche al contratto

Qualunque modifica al presente contratto non può aver luogo, e non può essere provata, se non mediante atto scritto.

CA' DEL TIGLIO SRLS
P.iva e CF 02414130225- REA TN222664- Loc. Madonna dell'Aiuto n° 3 - Segonzano (TN)
CASA PER GRUPPI
segreteria@cadeltiglio.it - PEC cadeltiglio@legalmail.it - www.cadeltiglio.it

19. Comunicazione dei dati

Il FORNITORE DI SERVIZI ALBERGHIERI ed il CLIENTE si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto in essere

Letto, approvato e sottoscritto

Segonzano, (*)

L'amministratore unico di Cà del Tiglio	Il cliente
Cinzia Saviola	(*)



Dichiariamo di aver letto e di accettare incondizionatamente le clausole di cui ai punti n° 2), 3) 6) 8), 9) 11). 13) 15)

L'amministratore unico di Cà del Tiglio	Il cliente
Cinzia Saviola	(*)



CA' DEL TIGLIO SRLS
P.iva e CF 02414130225- REA TN222664- Loc. Madonna dell'Aiuto n° 3 - Segonzano (TN)
CASA PER GRUPPI
segreteria@cadeltiglio.it - PEC cadeltiglio@legalmail.it - www.cadeltiglio.it

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per:
a) finalità amministrativo-contabili necessarie per legge, in quanto strettamente connesse al contratto in essere
b) esigenze di tipo statistico, operativo e gestionale
c) Comunicazione dei dati dei soggiornanti alle autorità competenti

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità per cui sono stati raccolti e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario alle esigenze contrattuali, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati per le finalità di cui alle lettere a), b) e c), del punto 1 della presente informativa comportare la mancata o parziale erogazione delle prestazioni contrattuali.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Gli incaricati del trattamento autorizzati potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali.
I dati personali potranno essere comunicati ai collaboratori o a consulenti esterni per le finalità di cui alle lettere a. b e c, del punto 1.
I dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione fatta eccezione per le strutture di consulenza nonché a studi professionali o aziende in quanto doverosi partecipi ai fini dell'espletamento della Ns. attività, nonché dell'adempimento degli obblighi normativi e fiscali ad essa connessi. I dati dei soggiornanti verranno comunicati alle autorità competenti. L'elenco delle strutture di gestione è disponibile presso la sede del Titolare del Trattamento all'indirizzo specificato al punto 5 della presente informativa.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è CA' DEL TIGLIO SRLS P.iva e CF 02414130225 Loc. Madonna dell'Aiuto n° 3 - Segonzano (TN) nella persona dell'amministratore unico Cinzia Saviola residente a Mantova Str. Guerrina 9 int..5, info@cadeltiglio.it

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a CA' DEL TIGLIO SRLS., all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail info@cadeltiglio.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Segonzano, (*)

Firma per accettazione
(*)

CA' DEL TIGLIO SRLS
P.iva e CF 02414130225- REA TN222664- Loc. Madonna dell'Aiuto n° 3 - Segonzano (TN)
CASA PER GRUPPI
segreteria@cadeltiglio.it - PEC cadeltiglio@legalmail.it - www.cadeltiglio.it